

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS, zwany dalej Funduszem), zwany dalej regulaminem, obowiązuje w **Szkole Podstawowej nr 3 w Łazach** od dnia
2. Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 1996 r., Nr 70, poz. 335 ze zm.).

§ 2.

1. Regulamin określa:
 - a. osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z ZFŚS,
 - b. cele, na które przeznaczają się środki ZFŚS,
 - c. zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z ZFŚS.
2. ZFŚS tworzy się:
 - a. dla nauczycieli – z odpisu ustalonego na podstawie art. 53 Karty Nauczyciela,
 - b. dla pracowników nie będących nauczycielami – z odpisu ustalonego na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3.

Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:

- 1) wpływy z funduszu opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 3) odsetki od środków funduszu,
- 4) wpływy z oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- 5) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowych,
- 6) przychody ze sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- 7) przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych w części nie przeznaczonej na utrzymanie pozostałych zakładowych zasobów mieszkalnych,
- 8) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 4.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny

§ 5.

Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej. W przypadku świadczeń rzeczowych osoby uprawnione nie mogą żądać zapłaty ich równowartości.

§ 6.

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków działalności socjalnej, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, sporządzony przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w terminie do dnia **31 stycznia** każdego roku.
2. Świadczenia z ZFŚS przyznawane są przez dyrektora szkoły (placówki) lub przez osobę upoważnioną w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

3. Świadczenia mają charakter uznaniowy i przyznawane są na wniosek uprawnionego. W razie odmownego załatwienia wniosku należy podać osobie uprawnionej przyczyny odmowy na piśmie. Osoba ta może w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 7.

1. Z działalności socjalnej finansowanej ze środków Funduszu mogą korzystać:
 - 1) Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, mianowani i powołani niezależnie od wymiaru czasu pracy,
 - 2) Pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych i dla poratowania zdrowia,
 - 3) Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1- 2,
 - 4) Członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu, a zgon nastąpił w czasie trwania zatrudnienia.
2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu, o których mowa w ust. 1 pkt 4, są:
 - 1) Współmałżonkowie, jeżeli nie pracują i są na wyłącznym utrzymaniu pracownika,
 - 2) Dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej – do lat 18, a jeżeli się kształcą – do ukończenia 26 roku życia, a przypadku dzieci z orzeczeniem jednej lub więcej niepełno[prawności bez ograniczeń wiekowych.

III. ŚWIADCZENIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 8.

Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie następujących rodzajów działalności socjalnej:

- 1) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) wczasów zakupionych w biurach turystycznych, wczasów profilaktyczno – leczniczych oraz pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
- 3) wczasów organizowanych przez pracowników we własnym zakresie – „wczasy pod gruszą”,
- 4) wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, itp.),
- 5) biletów wstępu i karnetów na imprezy kulturalno – oświatowe i sportowo – rekreacyjne,
- 6) pomocy rzeczowej (paczki) i finansowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne),
- 7) opieki nad dziećmi w żłóbkach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego,
- 8) zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe.

§ 9.

1. Wysokość dofinansowania z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a w przypadku udzielania pomocy na cele mieszkaniowe również od sytuacji mieszkaniowej tej osoby.
2. Podstawą do przyznania świadczeń i usług jest średni dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc przyznania świadczenia wykazany w oświadczeniu pracownika o dochodach lub oświadczeniu pracownika, że osiąga najwyższy próg podatkowy.
3. Za dochód w rodzinie służący do obliczenia średniego dochodu, o którym mowa w ust. 2, uważa się łączne dochody brutto pracownika i współmałżonka wykazane w zeznaniu podatkowym.
4. Niedostarczenie przez pracownika w terminie do 30 kwietnia każdego roku oświadczenia o osiągniętych dochodach za rok poprzedni spowoduje wypłatę minimalnego świadczenia lub jego brak.
5. W przypadku wątpliwości co do zgodności oświadczenia o dochodach z stanem faktycznym dyrektor szkoły może żądać dodatkowych wyjaśnień.
6. Dochód ustalany jest corocznie na okres od 1 maja do 30 kwietnia następnego roku.

7. Do rodziny, przy ustalaniu średniego dochodu na osobę, nie wlicza się:
- a. Osób zdolnych do pracy, nie pracujących, nie uczących się i nie zarejestrowanych w urzędzie pracy,
 - b. Dzieci nie uczących się – w przypadku gospodarstw rolnych.

§ 10.

Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku przysługuje jeden raz w roku i jest wypłacane począwszy od 15 czerwca danego roku, w miarę posiadanych środków.

§ 11.

Osoba ubiegająca się o świadczenia i usługi z Funduszu zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek w tej sprawie, wraz z udokumentowaną informacją dotyczącą dochodów, o których mowa w § 10 Regulaminu.

§ 12.

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu do:
- 1) wczasów zakupionych w biurach turystycznych, wczasów profilaktyczno – leczniczych oraz pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
 - 2) wczasów organizowanych przez pracowników we własnym zakresie – „wczasy pod gruszą”,
- Przyznawane jest na podstawie kryterium dochodowego, według tabeli, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 13.

Dzieci wymienione w § 7 ust.2 pkt 2, mają prawo do następujących świadczeń z Funduszu:

- 1) Dopłat do wypoczynku w następujących formach:
 - a. Wczasów z rodzicami,
 - b. Kolonii i obozów,
 - c. „zielonych szkół” organizowanych w okresie trwania roku szkolnego,
- 2) Pomocy rzeczowej,
- 3) Wycieczek.

§ 14.

1. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.
2. Wysokość dopłat do jednego wypoczynku dzieci i młodzieży ustala się według tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 15.

1. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej obejmuje dofinansowanie:
 - 1) Do zakupionych przez pracodawcę biletów wstępu do kin, teatrów, na koncerty, itp.,
 - 2) Do wycieczek turystyczno – krajoznawczych,
2. Z dofinansowania działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej można korzystać dwa razy w ciągu roku.
3. Wysokość i zasady dofinansowania działalności, o której mowa w ust.1 określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 16.

Pomoc materialna oraz rzeczowa dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej jest udzielana w formach:

1. Bezzwrotnej zapomogi pieniężnej, - jeden raz w ciągu roku
2. Bonów towarowych nie podlegających wymianie na pieniądze, uprawniających do zakupu towarów niezbędnych do zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych,
3. Materialnej pomocy rzeczowej.

§ 17.

Okolicznościami uzasadniającymi udzielenie pomocy, o której mowa w § 16, są w szczególności:

- 1) Przewlekła choroba pracownika (także członka najbliższej rodziny) potwierdzona kserokopią karty choroby,,
- 2) Wypadki losowe (np. utrata w wyniku kradzieży lub klęski żywiołowej środków materialnych i rzeczowych niezbędnych do samodzielnej egzystencji),
- 3) Wielodzietność powiązana z niskim dochodem na osobę w rodzinie.

§ 18.

1. Wysokość pomocy, o której mowa w § 17, nie jest uzgodniona corocznie w planie dochodów i wydatków działalności socjalnej.
2. Każdorazowo w sprawie przyznania i ustalenia wysokości pomocy decyzję podejmuje pracodawca, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 19.

Dofinansowanie do opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego przysługuje jeden raz do roku za rok szkolny i jest wypłacane począwszy od 01 lipca danego roku.

§ 20.

1. Pracownicy ubiegający się o dofinansowanie wymienione w § 19 zobowiązani są do dołączenia do wniosku potwierdzeń poniesionych kosztów na opiekę nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego.
2. Wysokość dofinansowania ustala się według tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 21.

1. Z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych wypłacane jest nauczycielom w terminie do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe.
2. Wysokość świadczenia urlopowego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość świadczenia urlopowego ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

§ 22.

1. Zasady udzielania pomocy z ZFŚS na cele mieszkaniowe określa załącznik nr 6 do Regulaminu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

1. Świadczenia z ZFŚS przyznawane są na pisemny wniosek osoby uprawnionej.
2. Ostateczną decyzję w sprawie przyznawania świadczeń określonych w Regulaminie podejmuje pracodawca w powiązaniu z § 6 ust.2.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, które zostały rozpatrzone negatywnie, wymagają uzasadnienia pisemnego.

§ 24.

Regulamin ZFŚS udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, a nadto zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń.

§ 25.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

§ 26.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 27.

Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów stanowią załączniki do regulaminu.

§ 28.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Uzgodniono

.....
/Zakładowa organizacja związkowa/

.....
/Pracodawca/